

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании работников  
МБУДО «СЮТ»  
(протокол № 6 от 07.12.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «СЮТ»  
*Молчанов Л.С.*  
Молчанов Л.С.  
«07»12 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МБУДО «Станция юных техников»**  
**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – сайт) является официальным муниципальным информационным ресурсом. Сайт создан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

1.2. Электронный адрес сайта – <https://sut.mkobr61.ru>. Право на доменное имя mkobr61.ru принадлежит отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района в пределах срока действия.

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт МБУДО «Станция юных техников»».

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и предоставляется пользователям указанной информацией на бесплатной основе.

## **2. Содержание сайта**

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные интернет порталы.

2.3. На сайте также может размещаться информация, предоставленная Правительством Ростовской области, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Администрацией Матвеево-Курганского района, Отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района и отраслевыми (функциональными) органами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее – органами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района).

2.4. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.5. Определение структуры сайта, создание и удаление его разделов и подразделов, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников».

### **3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте**

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников».

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» определяют сотрудников, ответственных за подготовку материалов для размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

3.3. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением №1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, сотрудники, ответственные за подготовку материалов для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, осуществляют проверку необходимости обновления информации на сайте не реже одного раза в квартал.

3.4. Руководитель МБУДО «СЮТ» несет персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на сайте, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательствами.

3.5. Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района при необходимости осуществляет проверку и редактирование предоставляемой для размещения на сайте информации.

3.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате AVI, MP4.

3.7. Максимальный объем одного размещаемого файла не должен превышать 50 мегабайт. Размещение на сайте файлов больше указанного объема технически не представляется возможным.

3.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

3.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

3.10. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт.

#### **4. Прекращение функционирования сайта**

4.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Правительства Ростовской области.

4.2. При прекращении функционирования сайта должна быть представлена возможность копирования размещенной на нем информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности МБУДО «Станция юных техников»,  
размещаемой в сети Интернет

№ п\п	Информация о деятельности МБУДО «Станция Юных техников»	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1. Общая информация о МБУДО «Станция юных техников, в том числе:			
1.1.	Наименование	МБУДО «СЮТ»	не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в структуру
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов	МБУДО «СЮТ»	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Информация о МБУДО «СЮТ» (дата создания, учредитель, режим, график работы)	МБУДО «СЮТ»	не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
1.4	История (краткая историческая справка о МБУДО «СЮТ»)	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
1.5.	Сведения о филиалах (при их наличии)	МБУДО «СЮТ»	не реже 1 раза в год
2.	Информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии) (должность, контактные телефоны, адрес электронной почты)	МБУДО «СЮТ»	не позднее 3 дней с момента назначения
3.	Информация персональном составе педагогических	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном

	работников с указанием уровня образования и квалификации (ФИО работника, должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень, ученое звание, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности)		состоянии
4.	Информация о языках	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
5.	Информация о реализуемых дополнительных образовательных программах	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
6.	Информация об образовательных документах МБУДО «СЮТ» (Программа развития, Образовательная программа, учебный план, расписание занятий, отчет о результатах самообследования, публичный отчет)	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
7.	Информация о материально-техническом обеспечении	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
8.	Информация об утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБУДО «СЮТ»	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
9.	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии)	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии

10.	Официальная информация (реквизиты, полное наименование, данные об учредителе и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая Устав МБУДО «СЮТ», лицензию)	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
11.	Информация о приеме в МБУДО «СЮТ» ( список творческих объединений, перечень необходимых для зачисления действий, документов)	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
12.	Информация об обучении (описание обучения в МБУДО «СЮТ», особенности обучения, уровень, сроки, и т.д.)	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
13.	Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
<b>14. Информация о нормотворческой деятельности</b>			
14.1	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	Руководитель	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
14.2	Сведения об участии МБУДО «СЮТ» в федеральных, областных целевых и иных программах	Руководитель	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов

14.3	Планы и отчеты исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ)	Руководитель	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
15.	Разного рода публикации (материалы для сведения посетителей, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчеты)	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
16.	Информация о достижениях (МБУДО «СЮТ» в целом, отдельных сотрудников и воспитанников)	МБУДО «СЮТ»	поддерживать в актуальном состоянии
17. Текущая информация:			
17.1	Новости (короткие сообщения на главной странице)	МБУДО «СЮТ»	по мере поступления в кратчайшие сроки
17.2	Анонсы ближайших конкурсов и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нем)	МБУДО «СЮТ»	по мере поступления в кратчайшие сроки
17.3	Положения о проводимых конкурсах	МБУДО «СЮТ»	по мере поступления в кратчайшие сроки
17.4	Результаты конкурсов и других мероприятий	МБУДО «СЮТ»	по мере поступления в кратчайшие сроки

МБУДО «СЮТ» наряду с информацией, указанной выше, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения.