

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»

Согласовано  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от « 24 » 03 2020г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО «СЮТ»  
Л.С. Молчанов  
Л.С. Молчанов  
« 24 » 03 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по преодолению отставания при реализации рабочих**  
**программ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Станция юных техников»**

## **Положение по преодолению отставания при реализации рабочих программ**

Настоящее положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.12.2015 г. № 01-14/3647 «Методические рекомендации по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»

Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ включают три направления:

- I – мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- II – коррекция рабочих программ учебных предметов;
- III – планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

### **I. Мониторинг реализации рабочих программ**

В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н, заместитель директора по УВР осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода. По результатам проверки заместитель директор по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

Сводная таблица может быть размещена на доске объявлений для информирования учителей о состоянии выполнения рабочих программ.

(Приложение 1).

Итоги контроля заместитель директора по УВР представляет на заседании методического объединения (совещания при директоре, заседании административно – методического совета, малого педсовета) с приглашением учителей для объяснения

причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.

## **II. Порядок внесения корректив в рабочие программы**

Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 года № 761-н.

При необходимости корректировки рабочей программы на основании решения методических объединений (совещания при директоре, заседании административно – методического совета, малого педсовета) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

Данный приказ является основанием для внесения педагогом записи в лист коррекции рабочей программы и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

Факт проведения компенсационных мероприятий педагог фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

## **III. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ**

Режим работы образовательной организации, продолжительность занятий, расписание уроков и кружков, определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым организацией самостоятельно. Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога.

При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укреплением дидактических единиц по предмету;
- организацией блочно – модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно – семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся.

# Положение об организации образовательного процесса в МБУДО «Станция юных техников»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» (далее Станция) - организация дополнительного образования, деятельность которой направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, эстетическом и физическом совершенствовании посредством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.2 Организация и основные характеристики образовательной деятельности в МБУДО «СЮТ» регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан Пин 2.4.4.3172-14, Уставом МБУДО «СЮТ», настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «СЮТ» направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУДО «СЮТ» с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций-партнёров, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, а также имеющегося ресурсного обеспечения (кадрового, материально-технического и т. д.) учреждения.

Педагогические работники МБУДО «СЮТ» ежегодно обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

Осуществление образовательной деятельности может проходить по предпрофессиональным образовательным программам.

1.4. Станция организует работу с детьми в течение всего календарного года (в том числе в каникулярное время и выходные дни).

Учебный год в Станции начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

В объединениях первого года обучения учебный процесс начинается с 15 сентября. До 15 сентября производится комплектование новых учебных групп.

С 1 июня по 1 сентября Станция на основании приказа директора переходит на летний режим работы.

В период школьных каникул Станция работает по специальному расписанию и программам.

В каникулярное время Станция может открывать в установленном порядке на своей базе летние площадки, оздоровительные, спортивные лагеря и туристические базы для обучающихся, создавать различные детские объединения с постоянным и переменным составом детей в лагерях отдыха (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.5. Содержание образования Станции определяется образовательной программой, учебным планом и дополнительными общеобразовательными программами педагогов (тематической или интегрированной направленностей), разрабатываемых учреждением самостоятельно, с учетом перспективной Программы развития Станции.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и суждений.

1.6. Станция самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Педагоги могут использовать следующие формы аттестации обучающихся: зачеты, тесты, доклады, рефераты, экзамены, собеседования, участия в выставках, соревнованиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, концертах, семинарах, конференциях и т.д.

1.7. Годовой учебный план и годовой календарный учебный график утверждаются руководителем Станции и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.8. Индивидуальный учебный план Станции, в котором указывается перечень видов деятельности (образовательных программ), количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели, разрабатываются на основе Программы развития Станции.

1.9. Воспитательные задачи в Станции реализуются в совместной учебной, социокультурной, творческой деятельности обучающихся и педагогов, в соответствии с реализуемой в Станции воспитательной системой.

1.10. Станция самостоятельно разрабатывает Программу развития в соответствии с муниципальным заданием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, других образовательных учреждений и этнокультурных традиций района.

1.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ МБУДО «СЮТ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

1.12. За месяц до окончания учебного года устанавливается отчетный период. Формы организации отчета разнообразны (итоговые контрольные занятия, концерты, выставки, соревнования, творческий отчет и пр.). Итоги отчетных мероприятий являются основанием для перевода детей на следующий год обучения или выпуска.

1.13. Станция имеет право выдавать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Станцией самостоятельно и заверяется печатью.

1.14. Дисциплина в Станции поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, технического персонала. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

#### 1.15. Порядок приема в Станцию.

Прием обучающихся в Станцию осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Исключения составляют образовательные программы и творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе и медицинского освидетельствования. Условия конкурса гарантируют со стороны Станции соблюдение прав обучающихся в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы. Перечень таких определяется Педагогическим советом или администрацией Станции.

1.16. Комплектование учебных групп утверждается приказом директора на каждый учебный год. Продолжительность обучения, количество обучающихся в учебных группах, формы и содержание аттестации обучающихся определяются образовательными программами, рассмотренными в установленном порядке и принятыми к реализации Методическим советом Станции и утвержденными директором.

1.17. Перечень представляемых родителями (законными представителями) документов, необходимых для зачисления в Станцию:

- заявление на имя руководителя Станции;
- копия «Свидетельства о рождении»;
- медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости).

1.18. Учащиеся могут быть отчислены из Станции по следующим основаниям:

- в связи с завершением образования;
- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей.

1.19. Исключение обучающихся из Станции производится в случаях нарушения ими Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Станции оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Станции, а также нормальное функционирование Станции.

Решение об исключении обучающегося из Станции принимается Советом учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) с согласия отдела образования Администрации, комиссии по делам несовершеннолетия и защите их прав.

Дети, не посещающие занятия в полном объеме, имеют право заниматься по индивидуальным планам или программам.

1.20. При приеме учащегося в Станцию администрация обязана по требованию ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом СЮТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.21. В СЮТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским организациям. С этой целью в СЮТ создается Методический совет.

Методический Совет СЮТ курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно – исследовательских формирований Станции.

1.21.1. В Методический Совет СЮТ входят: руководитель Станции, его заместитель, методист, педагоги дополнительного образования.

Численный состав Методического Совета СЮТ не ограничивается.

Деятельностью Методического Совета СЮТ руководит методист (старший методист), на которого возлагается непосредственное руководство работой Совета.

1.21.2. Организационной формой Совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

Решения Методического Совета Станции имеют директивный характер, принимаются простым большинством при открытом голосовании и фиксируются в протоколах. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

#### 1.21.3. Методический Совет Станции:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного процесса Станции, отдельных ее участников, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов (программы развития СЮТ, учебных планов, образовательных программ);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- вырабатывает, согласовывает и анализирует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в СЮТ (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработки и апробации авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

Решения Методического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива СЮТ.

1.22. В СЮТ устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями по скользящему графику.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА БАЗЕ МБУДО «СЮТ»**

2.1 Перечень дополнительных общеразвивающих программ определяется программами следующих направленностей:

- Техническая

## **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Права и обязанности работников и обучающихся в СЮТ определяются действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Участниками образовательного процесса СЮТ являются дети от 7 до 18 лет, педагогические работники СЮТ, родители или их законные представители.

3.3. Права и обязанности учащихся, родителей (лиц их заменяющих), работников определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Учащиеся СЮТ имеют право на:

- бесплатное получение образования на уровне вариативных образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в СЮТ;
- выбор педагога;
- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- гарантию соблюдения своих прав и законных интересов, определенных Конституцией РФ, Федеральным и региональным законодательством;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- участие в управлении СЮТ в форме, предусмотренной Уставом СЮТ;
- участие в создании общественных объединений (организации) обучающихся, за исключением объединений (организаций) политической, религиозной направленности;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ходатайство на проведение дисциплинарного расследования деятельности сотрудников СЮТ, нарушающих или ущемляющих их права.

3.5. Учащиеся в СЮТ обязаны:

- выполнять положения Устава, Правила поведения учащихся СЮТ, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, гигиены и санитарии;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, технического персонала;
- выполнять требования педагогических работников СЮТ в части, отнесенной Уставом к их компетенции;
- выполнять все виды учебной работы, установленные образовательной программой и учебным планом, режим обучения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию СЮТ;
- другие права и обязанности учащихся определяются Правилами поведения учащихся СЮТ.

3.6. Учащимся СЮТ запрещается:

- приносить, передавать, или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности учащихся определяются приказами директора по представлению Педсовета.

3.7. Родители учащихся или их законные представители имеют право:

- защищать законные права и интересы учащихся;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию образовательной и культурно-досуговой деятельности, перечню и организации образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом СЮТ и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в работе Педагогических советов;
- знакомиться с образовательными программами и учебными планами, по которым обучаются их дети;
- присутствовать на учебных занятиях и досуговых мероприятиях по согласованию с педагогом объединения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий с учащимися (праздники, экскурсии, экспедиции, походы и т. д.);
- участвовать в родительских собраниях;
- создавать по согласованию с администрацией СЮТ попечительские советы и родительские комитеты в соответствии с законодательством РФ;
- оказывать помощь в укреплении и развитии материальной базы СЮТ в установленном законодательством порядке.

3.8. Родители или их законные представители обязаны:

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с педагогами СЮТ по вопросам воспитания, развития и обучения своих детей;
- своевременно извещать педагога о возможном отсутствии ребенка на занятиях или мероприятиях;



- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы СЮТ;
- воспитывать своих детей и создавать условия для получения ими образования;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.9. К педагогической деятельности СЮТа допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. В качестве исключения к работе могут быть допущены лица, не имеющие высшего или среднего специального образования по профилю, но имеющие опыт работы по выбранному направлению или высокие профессиональные характеристики. Комплектование работников СЮТ осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с утвержденной директором штатной численностью, штатным расписанием и организационной структурой СЮТ, а также в соответствии с образованием педагога и полученной им квалификации.

3.10. Права и социальные гарантии педагогических работников СЮТ определяются коллективным договором.

Педагогические работники СЮТ имеют право на:

- участие в управлении СЮТ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, методов оценки обучения и воспитания детей;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- повышение квалификации за счет СЮТ;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- обжалование приказов и распоряжений администрации СЮТ в порядке, установленном законодательством РФ;
- ежегодный трудовой отпуск;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг на базе СЮТ и других образовательных учреждений.

3.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав СЮТ, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, определенные трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
- осуществлять набор учащихся в объединения;
- систематически повышать профессиональный уровень (осуществлять повышение квалификации каждые 3 года);
- проходить периодические медицинские обследования;
- бережно относиться к материальным ценностям СЮТ, в случае утраты, порчи материальных ценностей по вине работника стоимость поврежденного оборудования, инвентаря и других ценностей, возмещается в установленном порядке;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности и гражданской обороны;
- уважать и соблюдать права, честь и достоинства участников образовательного процесса, технического персонала;
- обеспечивать реализацию и выполнение утвержденной образовательной программы и учебного плана;
- осуществлять взаимодействие с родителями учащихся или с их законными представителями;
- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения администрации СЮТ;

- своевременно и аккуратно вести установленную организационно-распорядительную и учебно-методическую документацию;
- участвовать в работе Педагогического совета, методических объединений.

3.12. Администрация СЮТ устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) педагогическим работникам в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников МБУДО «СЮТ» и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

3.13. При тарификации учитывается то, что средненедельная нагрузка педагога на одну группу не должна превышать 4 часов для первого года обучения, 6 часов для второго и 8-12 часов для последующих годов обучения (если предусмотрено образовательной программой педагога).

3.14. Педагогические работники принимаются в СЮТ на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Отношения работников СЮТ и администрации регулируются ТК РФ и трудовым договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.16. При приеме на работу администрация СЮТ знакомит педагогического работника под расписку со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, характерными для данного учреждения.

3.17. Администрация СЮТ вправе проводить служебное расследование нарушений норм профессионального поведения педагогических работников.

3.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава СЮТ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику СЮТ.

3.19. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

3.20. Основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебный год в СЮТ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, с 1 июня по 31 августа СЮТ приказом директора переводится на летний режим функционирования, регламентируемый специальным расписанием и планом работы.

4.2. Образовательная деятельность строится на принципах:

- свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности;
- творческого развития личности;
- приоритета интересов, нужд и потребностей детей;
- культуры и природосообразности;
- светского характера образования;
- дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей каждого обучающегося в СЮТ.

Прием детей на первый год обучения проводится на основе свободы выбора и желания ребенка при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.3. Деятельность обучающихся в СЮТ осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам: учебная группа, клуб, студия, ансамбль, секция, театр и другие (в дальнейшем – объединение). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в спортивно-технические, туристические, хореографические, спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

Объединения организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

4.4. Цели, задачи и содержание деятельности объединения определяются его руководителем с учетом утвержденных образовательных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные и другие виды учебных программ, экспертируемые Методическим советом и утверждаемые директором по рекомендациям экспертного совета.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программам всем составом объединения, группой или индивидуально.

4.6. Занятия в СЮТ осуществляются в 2 смены:

- 1 смена с 09.00 до 14.00.
- 2 смена с 14.00 до 19.00.

4.7. Численный состав объединения определяется в соответствии с Региональными требованиями к организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей Ростовской области и исходит из необходимости присутствия на занятиях

| <b>Группа</b>                     | <b>Год обучения</b> | <b>Количество воспитанников (наполняемость группы)</b> |
|-----------------------------------|---------------------|--|
| Учебная группа                    | Первый              | 12-15 человек  |
|                                   | Второй              | 10- 12 человек   |
|                                   | Третий              | 8 – 10 человек   |
|                                   | Четвертый и более   | 8 человек  |
| Одаренные дети                    |                     | 2 – 4 человек  |
| Дети с ЗПР, девиантным поведением |                     | 8 – 10 человек   |
| Дети дошкольного возраста         |                     | 5 – 10 человек   |

Состав учебных групп может изменяться в течение учебного года.

4.8. По профессионально-ориентированным программам на этапе 5-6 годов обучения возможно создание творческих групп с количеством 5-6 человек при наличии индивидуального плана работы с этой группой. Решение о создании таких групп принимается педсоветом и утверждается приказом директора.

4.9. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% ниже списочного состава учебные группы могут быть объединены или расформированы по приказу директора.

При успешном освоении дополнительной образовательной программы досрочно воспитанник 1-го (2 и т.д.) года обучения может быть переведен в группу 2-го (3 и т.д.) года обучения в течение учебного года, и наоборот.

С воспитанниками 2, 3 и более годов обучения с целью достижения более высоких результатов деятельности по усмотрению педагога и администрации могут проводиться индивидуальные занятия из расчета на 4-х-часовую группу – 1 час в неделю, на 6-ти-часовую группу – 2 часа в неделю.

При наличии объективных причин (невозможность посещения воспитанником занятия в указанное в расписании группы время), в порядке исключения, допускается присутствие на занятии воспитанников разных групп и годов обучения. Образовательный процесс, в таком случае, строится по аналогии с технологией обучения учащихся малокомплектных школ, с обязательным применением дифференцированных, индивидуальных заданий и соответствующих организационных форм работы.

Работа с одаренными детьми строится по индивидуальным образовательным программам (не более 4-х часов в неделю) с учетом психофизиологических и возрастных особенностей учащихся. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе по месту жительства) и проблемных детей (с ЗПР, девиантным поведением, педагогически запущенных) в коррекционных группах ведется по компенсирующим образовательным программам не более 3-4 часов в неделю.

4.10. Численный состав объединений детей-инвалидов, находящихся в детских домах, интернатах формируются, исходя из нормативов, принятых в данном учреждении, но не более 10 человек в группе первого года обучения, 7-8 человек в группах второго года обучения.

4.11. Работа с детьми-инвалидами по месту жительства проводится индивидуально из расчета 2 часа в неделю на одного ребенка. Финансовые средства на оплату труда педагогов с детьми-инвалидами должны быть предусмотрены в бюджете СЮТ 2-3 % от общего фонда.

4.12. Образовательная деятельность с детьми-инвалидами может проводиться при наличии специальной образовательной программы, а также медицинского обследования каждого ребенка.

4.13. Продолжительность занятий с детьми в объединениях СЮТ определяется образовательными программами в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и составляет для детей дошкольного возраста 30 минут (с 10-минутным перерывом между занятиями), для детей младшего школьного возраста 35-40 минут (с 15 минутным перерывом между занятиями), среднего и старшего школьного возраста - 40-45 минут (с 15 минутным перерывом между занятиями).

При этом в образовательных программах и журналах учета занятий проставляются академические часы, а в расписании – астрономические.

Периодичность занятий в неделю составляет для групп первого года обучения- 2 раза по два часа, для групп второго года и последующих годов – 2 раза в неделю по три часа или 3 раза в неделю по два часа, в зависимости от содержания учебной программы.

4.14. В объединениях декоративно-прикладной направленности в зависимости от содержания учебной программы разрешается проведение занятий на первом году обучения 2 раза в неделю по три часа.

4.15. На третьем и последующих годах обучения, если предусмотрено учебной программой, разрешается нагрузка от 8 до 10 часов в неделю. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

4.16. Численный состав групп, имеющих индивидуальную направленность (студии сольного пения, научно-исследовательская работа, обучение игре на музыкальном инструменте и др.) определяется следующим образом: на одного ребенка – 30-45 минут 2 раза в неделю – для 1 года обучения, 45 минут – 2 раза в неделю – для детей 2 и последующих годов обучения.

4.17. В состав группы второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% обучающихся предыдущих годов обучения.

4.18. Образовательные программы всех профилей 1 года обучения ориентированы на 4 академических часа в неделю, 2 года обучения – не более 6 часов в неделю, 3-го и последующих – не более 8-10 часов.

4.19. В оркестровых, музыкальных, вокальных объединениях наряду с занятиями со всем составом объединения, проводится индивидуальное обучение, продолжительность которого не должна превышать норму часов, установленную Министерством образования РФ, не более 12 академических часов.

4.20. В детских объединениях с ограниченным числом оборудования и инструментов (музыкальный оркестр, швейные машины, компьютеры и др.) возможно численное ограничение состава групп, которое устанавливает приказом директор СЮТ.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в МБУДО «СЮТ» могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Формы внеаудиторных занятий конкретизируются в дополнительных общеразвивающих программах.

4.21. В период подготовки к смотрам, концертам, выставкам, праздникам допускается перегруппировка учебного времени на усмотрение педагога при обязательном согласовании с администрацией СЮТ.

В период индивидуальных занятий, занятий на открытом воздухе, походов, экскурсий и т.п. необходимость и продолжительность перерывов определяются по усмотрению педагогического работника.

Все выходы (реализация выездных форм) педагогических работников с воспитанниками за пределы учреждения в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляются на основании приказа директора СЮТ.

При выездных формах организации образовательного процесса необходимо получить письменное разрешение родителей (законных представителей) ребенка на выезд.

В период подготовки к конкурсным мероприятиям (смотрам, выставкам, соревнованиям) концертным, показательным выступлениям занятия в творческих объединениях могут проводиться несколькими педагогами, объединенными комплексной образовательной программой, программой конкурса, концерта и т.д. Также педагогическим работникам в этот период разрешено объединение воспитанников разных групп и годов обучения в целях создания коллективного творческого продукта.

4.22. Занятия учащихся в СЮТ проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом обучающихся в объединении.

Основной формой обучения в МБУДО «СЮТ» является очная форма. В целях создания наиболее оптимальных условий для получения дополнительного образования (учёта потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника), при наличии соответствующего запроса в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ допускается сочетание различных форм обучения (очной, очно-заочной или заочной).

4.23. Учебные занятия в СЮТ проводятся в специально оборудованных помещениях в соответствии с расписанием, которое составляется в начале учебного года, утверждается директором СЮТ и заверяется печатью. Расписание занятий в объединениях составляется с учетом санитарно-гигиенических норм, возрастных психолого-физиологических особенностей детей, пожеланий их родителей.

4.24. Перенос занятий или временное изменение их производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.25. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (лица их заменяющие) без включения в основной состав, если объединение работает на бесплатной основе, при наличии условий и согласия педагога объединения.

4.26. СЮТ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение этих объединений, контроль их работы осуществляет СЮТ и учреждение, где располагаются объединения. Отношения между ними определяются Договором.