

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных техников»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«17» 09 2018 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СЮТ»
Л.С. Молчанов
«17» 09 2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В УЧЕБНЫЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»**

п. Матвеев Курган
2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В УЧЕБНЫЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение предназначено для сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»(далее- СЮТ), осуществляющих работу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее –ДООП).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания обучения воспитанников(обучающихся) СЮТ требованиям действующего законодательства.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки Учебного плана, его согласование, утверждение, порядок внесения изменений.
- 1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех участников образовательного процесса СЮТ.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- 2.1. Для внесения изменений в учебный план муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – СЮТ) необходимо руководствоваться следующим:
- 2.2. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть связаны с:
- 2.2.1. внесением и/или удалением часов педагогической деятельности по предмету (дисциплине) в рамках одной (всех) направленностей деятельности (предметных областей) , реализуемых СЮТ, обусловленное объективными обстоятельствами: приемом/ увольнением педагога в течение учебного года, и/ или иными , носящими длящийся характер(длительная болезнь педагога, длительный отпуск, и пр.);
- 2.2.2. заменой одной дисциплины (предмета) на другую внутри одной направленности (предметной области) , в связи с увеличением / уменьшением контингента обучающихся;
- 2.2.3. переносом дисциплины (предмета) как в полном объеме, так и отдельных часов по учебно- тематическому планированию конкретной ДООП, из одного полугодия текущего учебного года в другой, по обстоятельства, указанным в п.п.1.1.настоящей инструкции, в том числе, включая летний период и каникулярное время;
- 2.2.4. изменением количества педагогических часов, предусмотренных учебно- тематическим планированием конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП):

- в связи с увеличением и/ или уменьшением учебной нагрузки педагога в течение учебного года ;
- по заявлению педагогического работника и/или решению администрации, обусловленное сокращением/ увеличением контингента обучающихся.

2.3. Право внесения предложений по изменению Учебного плана принадлежит директору СЮТ, заместителю директора по учебно-воспитательной и методисту, на основании заявлений педагогических работников, с обязательным приложением подтверждающих документов (ДООП с согласованным учебно-тематическим планированием к ним/ней).

2.4. Предложения по внесению изменений в Учебный план обсуждаются на заседании методического Совета СЮТ, один раз в полугодие в декабре текущего учебного года .

2.5. Новая дисциплина (предмет) может вводиться в учебный план СЮТ только при наличии социального заказа потребителей услуги дополнительного образования и ***учебно-тематического планирования к конкретной ДООП.***

2.6. Предложение о внесении изменений в учебный план СЮТ может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2016 года № 115 Об утверждении региональных рекомендаций к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- отсутствия или несвоевременного представления документов, предусмотренных п.п.1.4. и п. 4, настоящей инструкции.

2.7. На основании представленных документов заместитель директора по УВР и методист готовят для методического совета СЮТ проект решения о внесении изменений в учебный план и его утверждение на предстоящий учебный год.

2.7.1. Изменения в учебный план осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменений более трех, и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;
- замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера;

2.8. Методический совет СЮТ один раз в год не позднее 31 августа текущего года принимает решение об утверждении учебного плана на новый учебный год.

2.8.1. Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

2.8.2. Ответственность за внесение изменений в электронную версию учебного плана несет заместитель директора по УВР. При этом сверка бумажной и электронной версий учебного плана **обязательна.**

3. ПРОВЕРКА УЧЕБНОГО ПЛАНА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Проверка Учебного плана, его изменений осуществляется периодически руководителем СЮТ и включает в себя проверку

- состояния копий, обеспечение их сохранности у заместителя руководителя по УВР, методиста;
- условия хранения;
- соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.