

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных техников»

Согласовано
на Педагогическом совете
МБУДО «СЮТ»
Протокол № 1
«29» 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О тарификационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»

п. Матвеев Курган
2019год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тарификационная комиссия является коллегиальным органом внутреннего управления. В состав тарификационной комиссии входят представители из числа работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – СЮТ), осуществляющие руководство образовательным процессом, представители профсоюзного комитета.

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами: Трудовой кодекс РФ; Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008; Постановление Правительства РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»; Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»; Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей (для учреждений дополнительного образования детей системы образования), рекомендованные Минобрнауки России, приложение к письму Департамента молодежной политики воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19. 10. 2006 г. № 06-1616; Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 4 июля 2014 г. № 41; Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 года № 09 – 3242; Устав МБУДО «СЮТ», Учебный план МБУДО «СЮТ»; Положение об оплате труда работников МБУДО «СЮТ».

1.3. Персональный состав Тарификационной комиссии определяется приказом директора МБУДО «СЮТ» на начало учебного года.

1.4. Председателем Тарификационной комиссии является директор МБУДО «СЮТ». Заместителем председателя Тарификационной комиссии является заместитель директора.

1.5. Тарификационная комиссия создаётся на один учебный год.

1.6. Заседания Тарификационной комиссии проводятся в сроки, установленные приказом директора МБУДО «СЮТ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Изучение информации об учебной нагрузке педагогов дополнительного образования МБУДО «СЮТ»

2.2. Изучение аналитических материалов об эффективности работы, выполняемой педагогами дополнительного образования МБУДО «СЮТ»

2.3. Установление учебной нагрузки каждого педагога дополнительного образования на учебный год (включая предварительное комплектование).

2.4. Уведомление педагогов дополнительного образования об установлении объёма учебной нагрузки на новый учебный год не менее чем за два месяца до его начала.

2.5. Установление размера окладов, ставок заработной платы, размера и условий осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО «СЮТ»

2.6. Проверка трудовых книжек на предмет наличия соответствующих записей о квалификационной категории, образовании.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Тарификационная комиссия рассматривает представленные педагогом дополнительного образования, следующие документы: 1) заявление педагога дополнительного образования на установление учебной нагрузки (Приложение 1); 2) списки учащихся (Приложение 2); 3) документы, дающие право на повышение оклада, ставки заработной платы.

3.2. На основании представленных документов, в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 1.2., тарификационная комиссия устанавливает: объём учебной нагрузки каждому педагогу дополнительного образования МБУДО «СЮТ», количество учебных групп по годам обучения (учитывая преемственность) с установлением учебной нагрузки на каждую группу; количество учащихся в каждой учебной группе при соответствии списочного состава учащихся нормативным документам; дислокацию учебных групп профильных объединений; размер оклада, ставки

заработной платы, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Заседание Тарификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

4. Решения Тарификационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Тарификационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Тарификационной комиссии является решающим.

3.5. В случае, когда присутствие члена Тарификационной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), может быть произведена его замена с внесением соответствующего изменения в состав Тарификационной комиссии приказом директора МБУДО «СЮТ».

3.6. О решениях Тарификационной комиссии по установлению учебной нагрузки, размере оклада, ставки заработной платы, размере выплат компенсационного и стимулирующего характера информируются все педагоги дополнительного образования в части их касающейся под роспись.

3.7. На основании решения Тарификационной комиссии директор МБУДО «СЮТ» издаёт приказы об утверждении педагогической нагрузки на учебный год, о зачислении учащихся в СЮТ, о дислокации учебных групп, об установлении размеров окладов, ставок заработной платы, размере выплат компенсационного и стимулирующего характера педагогам дополнительного образования.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания Тарификационной комиссии оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов записывается повестка дня каждого заседания Тарификационной комиссии, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Тарификационной комиссии, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Тарификационной комиссии ведёт секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарём Тарификационной комиссии.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Тарификационной комиссии МБУДО «СЮТ» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно. В случае смены директора передаётся под роспись в акте передачи.

4.6. Книга протоколов Тарификационной комиссии пронумеровывается, прошивается, скрепляется подписью директора МБУДО «СЮТ» и печатью.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Председателю тарификационной комиссии

МБУДО «СЮТ»

Л.С. Молчанову

педагога дополнительного образования

Ф.И.О. _____

заявление от « _____ » _____ 20 _____ года

Прошу установить учебную нагрузку на 20 _____ - 20 _____ учебный год в количестве _____ часов в неделю с 01 сентября 20 _____ года.

Основание: 1. Скомплектовано по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программе _____

(название общеобразовательной общеразвивающей программы) _____ групп, _____ года обучения, _____ человек, по _____ часов в неделю, на базе _____.

(наименование учебного заведения)

2. Будет скомплектовано по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программе _____

(название общеобразовательной общеразвивающей программы) _____ групп, _____ года обучения, _____ человек, по _____ часов в неделю, на базе _____.

(наименование учебного заведения)

Подпись

