

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных техников»

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
МБУДО «СЮТ»
Протокол № 1
«17» 09 2018 год



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СЮТ»
Л.С.Молчанов

«17» 09 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
педагогическим работникам
МБУДО «Станция юных техников»

п. Матвеев Курган
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
педагогическим работникам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер установления материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – учреждения)
- 1.2 Положение разработано в целях коллегиального решения о процедуре распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников и в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышении ответственности за конечные результаты труда.
- 1.3 Положение о Комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам (далее - Комиссия) предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
- 1.4 В распределении и установлении видов, размеров, условий и порядка выплат Комиссия руководствуется Положением о стимулирующих выплатах и результатами мониторинга профессиональной деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».
- 1.5 Выплата стимулирующих выплат руководителю и заместителю директора учреждения осуществляется на основании приказа заведующего отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

2. Состав и организация работы комиссии.

- 2.1. Комиссия создается из представителей трудового коллектива, представителей администрации учреждения и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения, призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.
- 2.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников в учреждении. Но не менее 3 человек. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- 2.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников учреждения.
- 2.4. Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии регулирует ее деятельность.
- 2.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал..
- 2.6. В случае признания деятельности членов Комиссии неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей, приказом директора учреждения могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации могут быть назначены другие представители этого органа.
- 2.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

- 2.8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников», утвержденным директором учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.
- 2.9 Решения о назначении работникам стимулирующих выплат принимаются Комиссией в срок не позднее 10 дней до начала осуществления выплаты надбавок.
- 2.10 Решения Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения педагогического коллектива в публичной или письменной форме.
- 2.11 Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в 5-дневный срок.
- 2.12 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решения об ограничении разглашения информации принимает комиссия.

3. Задачи Комиссии.

- 3.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:
- 3.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.
- 3.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения в соответствии с критериями.
- 3.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

4. Функции Комиссии.

4.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

- получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения от директора учреждения;
- рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;
- рассмотрение возможности снижения или начисления выплат стимулирующего характера;
- своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

4.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов Комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Комиссии и за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Комиссии.

При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

4.3. С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка достижений и упущений в работе работников учреждения. Комиссия осуществляет контроль правильности данного учета.

5. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса по вопросам, касающимся распределения стимулирующей части;

5.2. Контролировать целевое использование средств, определенных для выплат стимулирующего характера;

- 5.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы, отчеты для проведения самостоятельного изучения вопроса (в любой инстанции);
- 5.4. Совместно с администрацией учреждения готовить и вносить на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения по изменению Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».
- 5.5 Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.
- 5.6 Иметь необходимое количество времени в течение рабочего дня, для выполнения возложенных функций.

6. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- 6.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме вопросов;
- 6.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
- 6.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- 6.5. Готовить соответствующий раздел ежегодного отчета перед родителями и общественностью.

7. Прекращение деятельности Комиссии.

7.1. Деятельность Комиссии прекращается с момента окончания срока, на который она назначена приказом по учреждению.

7.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников; отказывается от выполнения