

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МБУДО «СИОТ»  
Протокол № 1  
« 14 » 09 2018 год

  
Директор МБУДО «СИОТ»  
Л.С. Молчанов  
« 17 » 09 2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете учреждения**

**МБУДО «Станция юных техников»**

п. Матвеев Курган  
2018 год

## **1. Общие положения**

1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения (далее по тексту - Совет).

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательной организации и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, муниципального образования Матвеево-Курганский район;
- Уставом СЮТ и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета учреждения**

2.1. Разработка плана развития СЮТ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в СЮТ.

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, над безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации СЮТ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

2.6. Работа над локальными актами СЮТ в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета учреждения**

3. Функции Совета:

- организует выполнение решений общего собрания, педагогического совета СЮТ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития СЮТ;
- председатель Совета совместно с директором СЮТ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета СЮТ обсуждает необходимость введения направленностей (физкультурно-спортивной,

социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, художественной);

- разрабатывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления СЮТ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств (если таковые имеются) на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты директора о работе организации, его заместителей, других работников, вносит предложения на рассмотрение общего собрания, педагогического совета по совершенствованию работы СЮТ;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации СЮТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности образовательной организации, ее самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета учреждения**

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, учащихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Если по истечению срока не поступают предложения о переизбрании Совета, самоотводы, то Совет считается пролонгированным на следующий учебный год.

4.3. В состав Совета учреждения входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе директор;
- представители родительской общественности - 3 человека (по согласованию, по ходатайству от педагогических работников);
- представители от учащихся - 3 человека (по решению Совета самоуправления учащихся, как правило, в состав входит председатель Совета самоуправления учащихся);
- представитель от учредителя – 1 человек (по согласованию с учредителем);
- от общественности – 1 человек (по согласованию).

4.3.1 Состав Совета утверждается приказом директора.

4.4. Организация деятельности Совета.

4.4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор СЮТ и представитель учредителя в составе Совета.

4.4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.4.4. Первое заседание Совета созывается директором СЮТ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета

4.4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников СЮТ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

## **5 . Права и ответственность Совета учреждения**

5.1. Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации СЮТ, членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по СЮТ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности СЮТ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору СЮТ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления СЮТ;
- участвовать в организации и проведении календарно-массовых мероприятий для учащихся;
- совместно с директором СЮТ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- участвует в принятии решения о создании в СЮТ детских и молодёжных организаций;
- выдвигает образовательную организацию, педагогов и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке ежегодных докладов образовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными общественными институтами и

фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4 Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.4.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, директор СЮТ вправе принять решение самостоятельно.

5.4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу СЮТ и решениям учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором СЮТ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор СЮТ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором СЮТ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4.5. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника СЮТ;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося (члена Совета от учащихся);
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5.4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел СЮТ и хранится в его канцелярии.

6.3. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.4. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.6. Регистрация обращений граждан проводится зам. директора МБУДО «СЮТ» в журнале входящей документации.

6.7. Срок действия данного Положения неограничен.